**Договір**

**про обслуговування рахунку в цінних паперах № \_\_\_\_\_\_\_**

**Київ** “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Національний банк України**, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 00032106, що провадить депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі Закону України “Про депозитарну систему України” (далі – Депозитарна установа), в особі начальника Управління корпоративних прав та депозитарної діяльності Супруна Андрія Володимировича, що діє на підставі довіреності від 07.01.2025 №18-0011/1106, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі – Депонент), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Депозитарна установа зобов’язується в порядку, визначеному законодавством України, внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента з метою обліку прав на цінні папери та їх обмежень за наслідком застави на користь Національного банку України (далі – рахунок у цінних паперах Депонента), проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством України, зокрема нормативно-правовими актами Національного банку України, а також надавати інші послуги в процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження Національним банком України депозитарної діяльності депозитарної установи, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 03.07.2024 № 78 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності депозитарної установи), інших нормативно-правових та розпорядчих актів Депозитарної установи, що регламентують відносини між Депозитарною установою та Депонентом, та законодавства України.

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) та/або Національним банком України відповідно до компетенції, встановленої Законом України “Про депозитарну систему України”.

**2. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ**

**2.1. Депозитарна установа зобов’язана:**

2.1.1. Ознайомити Депонента з тарифами Депозитарної установи на депозитарні послуги, нормативно-правовими та розпорядчими актами (витягами з них) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку в цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, звітів, надання яких передбачено Договором або нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи, шляхом розміщення таких документів на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України, що  міститься за посиланням  <https://bank.gov.ua>, та надалі ознайомлювати Депонента зі змінами та/або доповненнями до цих документів шляхом розміщення змін та/або доповнень до документів або розміщення таких документів у новій редакції.

Додатково Депозитарна установа може ознайомлювати Депонента з вищезазначеними документами та змінами до них шляхом надсилання відповідних повідомлень за допомогою засобів електронного / іншого технічного зв’язку.

2.1.2. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом трьох робочих днів після надання Депонентом усіх документів, передбачених Положенням про провадження депозитарної діяльності депозитарної установи та законодавством України з питань депозитарної діяльності.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які заблоковані на користь Національного банку України з дотриманням принципу “поставка цінних паперів без оплати”.

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством України, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та надавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та/або виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента не пізніше наступного робочого дня з дати отримання розпорядження (запиту). Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.7. Надавати Депоненту на його вимогу інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства України та Договору) протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції в разі виявлення технічної помилки, допущеної під час виконання депозитарної операції, протягом 5 (п’яти) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом надсилання листа з відповідним повідомленням на електронну адресу Депонента (e-mail), зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Зазначене в цьому пункті повідомлення Депонент за потреби може отримати у вигляді поштового листа.

2.1.9. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання доходів за цінними паперами Депонента в грошових коштах за результатами проведених корпоративних операцій емітента переказати зазначені доходи:

виключно на окремий(і) рахунок(и) Депонента в Національному банку України, відкритий(і) для зарахування грошових коштів у національній та/або іноземній валюті з виплати доходів та/або погашення за цінними паперами, що є предметом застави на користь Національного банку України [далі – окремий(і) рахунок(и) Депонента в Національному банку України зазначений(і) в анкеті рахунку в цінних паперах];

на банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах, за цінними паперами, які не є предметом застави на користь Національного банку України.

2.1.10. Не виконувати дій та не надавати інформації щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформації щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

2.1.11. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у разі виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, потрібної для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання зазначеного розпорядження буде суперечити законодавству України.

2.1.12. Протягом 5-ти робочих днів з дня прийняття Депозитарною установою рішення про припинення нею провадження депозитарної діяльності депозитарної установи повідомити Депонента письмово простим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дня прийняття зазначеного рішення.

2.1.13. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента за умови відсутності на такому рахунку в цінних паперах прав на цінні папери на підставі розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах або розпорядження Депозитарної установи у випадках, передбачених Договором, у строк та в порядку, що визначені нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи.

2.1.14. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття від Депонента розпорядження та/або інших документів, у випадках, установлених законодавством України, прийняти розпорядження до виконання або надати вмотивовану відповідь про відмову в прийнятті. Якщо Депозитарна установа у визначений у цьому пункті строк не надала Депоненту вмотивованої відповіді про відмову в прийнятті розпорядження до виконання, таке розпорядження вважається прийнятим до виконання. У разі прийняття розпорядження до виконання Депозитарна установа в строки передбачені законодавством України, зобов’язана внести зміни до системи депозитарного обліку відповідно до вимог розпорядження.

2.1.15. За результатами виконання кожної депозитарної операції скласти звіт та/або повідомлення про її виконання в порядку та строки, передбачені законодавством України, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи, якщо це окремо не визначено Договором. Якщо нормативно-правовими актами Депозитарної установи передбачена можливість отримання Депонентом інформації за рахунком у цінних паперах в автоматизованому режимі за допомогою програмно-технічного комплексу Депозитарної установи, додаткові звіти та/або повідомлення про виконання депозитарних операцій надаватимуться за окремим запитом Депонента.

2.1.16. Не пізніше наступного робочого дня після отримання від Центрального депозитарію документів та/або інформації направляти Депоненту, на рахунку в цінних паперах якого обліковуються цінні папери відповідного випуску, повідомлення на електронну адресу Депонента (зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах) з електронної пошти Депозитарної установи відповідно до вимог законодавства України щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України та в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Депозитарної установи.

2.1.17. Розкривати Депоненту інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених статтею 7 Закону України “Про фінансові послуги та фінансові компанії”.

**2.2. Депозитарна установа має право:**

2.2.1. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов’язків згідно з умовами Договору та законодавства України.

2.2.2. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема з реалізації прав за цінними паперами, а також інформаційні та консультаційні послуги щодо умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, необхідну Депоненту для реалізації своїх прав та обов’язків за Договором.

2.2.3. Надавати додаткові послуги (виконувати додаткові операції), надання яких не заборонено законодавством, та оформлювати їх додатковими угодами (договорами), які з моменту їх підписання Сторонами стають невід’ємною частиною Договору.

2.2.4. У разі прийняття Депозитарною установою рішення про припинення нею провадження депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено законодавством України.

2.2.5. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надані згідно з Договором послуги в розмірах, передбачених тарифами Депозитарної установи.

2.2.6. Вносити зміни до нормативно-правових та розпорядчих актів Депозитарної установи та/або тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому немає прав на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення депозитарної діяльності Депозитарною установою, а також у разі розірвання Договору.

2.2.8. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам законодавства України.

2.2.9. Проводити облікові операції на рахунку в цінних паперах Депонента за розпорядженням, що подається заставодержателем, у разі звернення заставодержателем стягнення на цінні папери, які є предметом застави, у позасудовому порядку (за наявності відповідного положення в договорі застави), у порядку та випадках, передбачених законодавством України.

2.2.10. Проводити інші депозитарні операції, зокрема розблокування цінних паперів за розпорядженням заставодержателя, якщо це передбачено нормативно-правовими актами Депозитарної установи та/або відповідними договорами.

2.2.11. Відмовити Депоненту в проведенні депозитарних операцій та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями, запитами, іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, відмовити в прийнятті їх до виконання в разі:

1) наявності в Депонента заборгованості за депозитарні послуги, не погашеної в строк, установлений у пункті 4.5 Договору;

2) закінчення строку дії повноважень розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах Депонента;

3) неподання Депонентом або подання не в повному обсязі документів, передбачених нормативно-правовими та розпорядчими актами Національного банку України та обов’язкових для подання або необхідних для виконання Депозитарною установою дій, передбачених умовами Договору;

4) отримання відповідних документів від правоохоронних органів відповідно до законодавства України;

5) подання Депонентом розпорядження на виконання адміністративної депозитарної операції з унесення змін до анкети рахунку в цінних паперах щодо зміни реквізитів відкритого(их) окремого(х) рахунку(ів) Депонента в Національному банку України, зазначених в анкеті рахунку у цінних паперах, якщо ці зміни не погоджені Національним банком як заставодержателем;

6) ненадання Депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення його підзвітності.

2.2.12. Приймати від Депонента анкети, розпорядження, запити та інші документи Депозитарної установи та надавати йому інформацію, виписки, довідки тощо як у паперовій, так і в електронній формі з накладанням електронного підпису з урахуванням вимог законодавства України. Для подання електронних документів можуть використовуватися спеціалізовані програмно-технічні комплекси Депозитарної установи та інші засоби електронної комунікації, визначені нормативно-правовими актами Депозитарної установи.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОНЕНТА**

**3.1. Депонент зобов’язаний:**

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством України, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи, у разі потреби внесення змін до анкети рахунку у цінних паперах та/або анкети керуючого рахунком у цінних паперах та/або інших документів, що подавалися до Депозитарної установи для відкриття та ведення рахунку в цінних паперах Депонента.

3.1.2. Надавати на запит Депозитарної установи належним чином оформлені документи про статус податкового резидентства стосовно себе та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників, контролюючої особи, іншу інформацію та/або документи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до вимог законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, установлених міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної в Депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

3.1.3. Призначити не менше двох розпорядників рахунку в цінних паперах.

3.1.4. Дотримуватися вимог нормативно-правових та розпорядчих актів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента і Депозитарної установи.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі документи, визначені законодавством України, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи як обов’язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

3.1.6. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором і тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.7. У строк не більше 5 (п’яти) робочих днів із дня внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що подавалися для відкриття рахунку в цінних паперах Депонента, надавати інформацію про такі зміни Депозитарній установі, у тому числі документи та іншу інформацію про зміни відповідного статусу податкового резидентства стосовно себе та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), контролюючої особи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до вимог законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, встановлених міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, у порядку, встановленому законодавством України, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи, за винятком змін, зазначених у пункті 8.5 Договору.

3.1.8. Протягом 60 календарних днів із дня прийняття Депозитарною установою рішення про припинення нею провадження депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах Депонента.

3.1.9. У разі призначення Депонентом керуючого рахунком у цінних паперах Депонента письмово повідомити про це Депозитарну установу протягом 3 (трьох) робочих днів та надати Депозитарній установі всі необхідні документи згідно з вимогами законодавства України.

3.1.10. У разі дострокового розірвання Договору Депонент зобов’язаний надати розпорядження на списання всіх цінних паперів з рахунку в цінних паперах Депонента та надати розпорядження на закриття цього рахунку в цінних паперах.

3.1.11. У разі дострокового розірвання Договору сплатити Депозитарній установі вартість отриманих, але не сплачених на день розірвання Договору послуг.

3.1.12. Відстежувати зміни до тарифів на депозитарні послуги, нормативно-правових та розпорядчих актів Депозитарної установи шляхом відвідування офіційного Інтернет-представництва Національного банку України, що міститься за посиланням https://bank.gov.ua.

**3.2. Депонент має право:**

3.2.1. Призначити керуючого рахунком у цінних паперах Депонента.

3.2.2. Запитувати та отримувати від Депозитарної установи інформацію із системи депозитарного обліку щодо належних йому цінних паперів за період, протягом строку дії Договору з оплатою послуг відповідно до діючих тарифів на момент звернення. Таку інформацію Депонент може отримати протягом строку дії Договору, а також після закінчення строку його дії та/або дострокового розірвання Договору у випадках, передбачених законодавством України. У разі запиту нестандартної інформації Депонент може її отримати в разі згоди та технічної можливості Депозитарної установи її надати.

3.2.3. Отримувати доходи та/або погашення за цінними паперами в грошовій формі:

виключно на відкритий(і) окремий(і) рахунок(и) Депонента в Національному банку України, зазначений(і) в анкеті рахунку у цінних паперах за заставленими цінними паперами на користь Національного банку України;

на банківський рахунок, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах, за цінними паперами, які не є предметом застави на користь Національного банку України.

3.2.4. Подавати Депозитарній установі розпорядження, запити, інші документи та отримувати від неї інформацію, виписки, довідки тощо як у паперовій, так і в електронній формі з накладанням електронного підпису керівника Депонента або розпорядників рахунку з урахуванням вимог законодавства України, крім розпорядження на виконання адміністративної депозитарної операції з внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах щодо зміни реквізитів відкритого(х) окремого(х) рахунку(ів) Депонента в Національному банку України, зазначених в анкеті рахунку в цінних паперах, якщо ці зміни не погоджені Національним банком як заставодержателем. Для подання електронних документів можуть використовуватися спеціалізовані програмно-технічні комплекси Депозитарної установи та інші засоби електронної комунікації, визначені нормативно-правовими актами Депозитарної установи.

3.2.5. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених статтею 7 Закону України “Про фінансові послуги та фінансові компанії”.

1. **4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з Договором та відповідно до тарифів на депозитарні послуги, затверджених Депозитарною установою та розміщених на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України, що  міститься за посиланням  <https://bank.gov.ua>.

Депонент погоджується з тарифами, установленими Депозитарною установою на дату укладення Договору.

4.2. У разі прийняття Депозитарною установою відповідного рішення про зміну тарифів на послуги з депозитарного обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента Депозитарна установа зобов’язана повідомити про це Депонента не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) робочих днів до дня набрання чинності відповідними змінами.

4.3. У разі незгоди зі зміною тарифів Депозитарної установи Депонент зобов’язаний у строк, що не перевищує 7 (семи) робочих днів із дня повідомлення Депозитарною установою про внесення змін до тарифів Депозитарної установи, у письмовій формі звернутися до Депозитарної установи щодо здійснення дій із закриття рахунку в цінних паперах Депонента. Якщо протягом строку, зазначеного в цьому пункті, Депозитарна установа не отримала відповідного звернення Депонента, уважається, що Депонент погодився з новими тарифами Депозитарної установи.

4.4. Депозитарна установа щомісяця до 26 числа надсилає Депоненту на електронну адресу, зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах, акт наданих послуг (далі – акт-рахунок) згідно з тарифами Депозитарної установи та додатково надсилає до першого числа наступного місяця Депоненту акт наданих послуг, засвідчений підписом уповноваженої особи Депозитарної установи та відбитком печатки, засобами поштового зв’язку на адресу Депонента, зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах як адреса для поштових відправлень, або, якщо така адреса не зазначена Депонентом, – на адресу місцезнаходження Депонента.

4.5. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавалися послуги, згідно з актом-рахунком.

4.6. Оплата за надані Депозитарною установою послуги здійснюється шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи, зазначений в акті-рахунку, що надається Депозитарною установою Депоненту. Усі витрати, пов’язані з оплатою депозитарних послуг, покладаються на Депонента (розрахунково-касове обслуговування, комісії банків-кореспондентів тощо).

4.7. У разі надання розпорядження Депозитарній установі на списання з рахунку в цінних паперах Депонента всіх цінних паперів така операція проводиться тільки після повної оплати зазначеної послуги та відсутності заборгованості з оплати за інші послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

4.8. У разі припинення дії Договору Депонент зобов’язаний сплатити вартість послуг, наданих Депозитарною установою до дати припинення дії Договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором відповідно до законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР).

Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання зумовлене дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) у розумінні частини другої статті 141 Закону України “Про торгово-промислові палати в Україні”.

5.2. Належним доказом наявності обставин непереборної сили є сертифікат Торгово-промислової палати України. Доведення факту впливу таких обставин на неможливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором покладається на ту з його Сторін, яка на них посилається. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, повинна не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати настання таких обставини повідомити іншу Сторону в письмовій формі та протягом 3 (трьох) днів з дня отримання сертифіката про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданого Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, надати його іншій Стороні.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювалися Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента або в інший спосіб, передбачений Договором та/або законодавством України, або які виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. У разі порушення Депонентом строків проведення оплати послуг Депозитарної установи згідно з пунктом 4.5 Договору Депонент виплачує Депозитарній установі пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми несвоєчасно перерахованих коштів за кожний день прострочення.

5.5. Сплата пені не звільняє Депонента від виконання обов’язків за Договором.

5.6. Усі спори, що виникають з Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.7. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня календарного року (включно), у якому укладено Договір.

6.2. Договір уважається продовженим на кожний наступний рік, якщо одна зі Сторін не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору не виявила бажання його розірвати.

6.3. Зміни до умов Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Положення пункту 3.2.2 Договору є чинними на невизначений строк, у тому числі після дострокового розірвання Договору згідно пунктом 6.5 Договору.

6.5. Договір може бути розірваний достроково:

1) кожною зі Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити, надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депонент не може достроково розірвати Договір у разі наявності на рахунку в цінних паперах Депонента заставлених цінних паперів на користь Національного банку України.

Депозитарна установа надсилає зазначене письмове повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням Депонента, зазначеним в анкеті рахунку в цінних паперах. Розірвання Договору в односторонньому порядку можливе за умови виконання ініціюючою Стороною її зобов’язань за Договором;

2) за згодою Сторін;

3) за відповідним рішенням суду.

6.6. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента.

6.7. Умови розірвання Договору та порядок закриття рахунку в цінних паперах Депонента визначаються законодавством України.

6.8. Депозитарна установа та Депонент зобов’язані в разі розірвання Договору (у тому числі у зв’язку з припиненням провадження депозитарної діяльності Депозитарною установою) діяти відповідно до вимог законодавства України та Договору.

6.9. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються законодавством України, зокрема Цивільним кодексом України, Законом України “Про депозитарну систему України”, нормативно-правовими актами НКЦПФР та Національного банку України.

**7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ**

7.1. Інформація, що міститься в системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України “Про депозитарну систему України”.

7.2. Інформація, що міститься в системі депозитарного обліку, надається Депоненту або його представникові відповідно до умов Договору або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься в системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства в системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Договором Депонент надає право Депозитарній установі на розкриття будь-якої інформації щодо його рахунку в цінних паперах, належних йому цінних паперів, операцій з цінними паперами тощо службовцям Національного банку України для виконання ними службових обов’язків, зокрема з метою надання цінних паперів Депонента в заставу та/або щодо заблокованих цінних паперів, та будь-яких виплат доходів, погашень за ними.

7.5. Депонент може отримувати інформацію за відкритим йому рахунком у цінних паперах одним із способів, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України з питань депозитарної діяльності та/або Договором.

7.6. Депонент підписанням Договору підтверджує, що ознайомлений із порядком розкриття Депозитарною установою інформації, визначеним Договором, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із зазначеним порядком.

**8. ІНШЕ**

8.1. Договір укладено в письмовій формі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Підписанням Договору Депонент підтверджує, що Депозитарна установа до моменту укладення з Депонентом Договору надала йому повну інформацію відповідно до частини п’ятої статті 7 Закону України “Про фінансові послуги та фінансові компанії”.

Депонент також підтверджує, що Депозитарна установа до підписання Договору повідомила, що не буде пропонувати Депоненту будь-які послуги третіх осіб.

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи і тарифами Депозитарної установи.

8.4. Підписанням Договору Депонент надає Депозитарній установі згоду на перерахування грошових коштів у національній та/або іноземній валюті, що перераховані як сплата доходу та/або погашення заставлених цінних паперів на користь Національного банку України на відкритий(і) окремий(і) рахунок(и) Депонента в Національному банку України, зазначений(і) в анкеті рахунку в цінних паперах.

8.5. Підписанням Договору Депонент підтверджує Депозитарній установі, що не буде ініціювати зміни реквізитів відкритого(х) окремого(х) рахунку(ів) Депонента в Національному банку України, зазначених в анкеті рахунку в цінних паперах, у разі наявності на рахунку в цінних паперах Депонента заставлених цінних паперів на користь Національного банку України.

8.6. Під час виконання Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.7. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення операцій за рахунком Депонента.

8.8. Укладення Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.9. Грошові кошти, що надходять на банківський рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства України та умов Договору, не є власністю Депозитарної установи та перераховуються на відповідний(і) рахунок(и) Депонента, зазначений(і) в анкеті рахунку в цінних паперах, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

8.10. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв’язку з виконанням Сторонами Договору, може здійснюватися у спосіб, передбачений Договором та/або нормативно-правовими актами Депозитарної установи.

8.11. Розпорядження Депонента або керуючого рахунком в цінних паперах Депонента має бути підписане розпорядником рахунку в цінних паперах Депонента. Підпис розпорядника рахунку в цінних паперах Депонента засвідчується печаткою юридичної особи (якщо це вимагається законодавством України).

8.12. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 2 (двох) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів:

виключно на відкритий(і) окремий(і) рахунок(и) Депонента в Національному банку України, зазначений(і) в анкеті рахунку в цінних паперах, за заставленими цінними паперами на користь Національного банку України;

на банківський рахунок, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах, за цінними паперами, які не є предметом застави на користь Національного банку України.

8.13. Уповноважені представники Сторін (підписанти), укладаючи Договір:

надають кожний іншій Стороні згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до мети, визначеної предметом та зобов’язаннями Сторін за Договором;

запевняють в отриманні кожним від іншої Сторони повідомлення про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права суб’єкта персональних даних, передбачені статтею 8 Закону України “Про захист персональних даних”, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані.

8.14. Депонент підтверджує, що всі умови Договору є для нього зрозумілими та розумними, що Договір містить всі умови, які Депонент вважає суттєвими для укладання Договору.

**9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Депозитарна установа:** | | **Депонент:** | |
| **Національний банк України** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9  Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 00032106  р/р UA643000010000000004629822042 в Національному банку України  Код банку 300001  Тел: (044) 254-06-16  e-mail: [custody@bank.gov.ua](mailto:custody@bank.gov.ua)  Начальник Управління корпоративних прав та депозитарної діяльності Національного банку України  (Найменування посади уповноваженої особи Депозитарної установи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Андрій СУПРУН/  (Особистий підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)  М. П. | Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Найменування посади уповноваженої особи Депонента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Особистий підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)  М. П. (за наявності) | |